



IMPROVING TOURISM VET THROUGH TEACHERS AND STAFF LEARNING

MOBILITY WORK PROGRAMME

Il presente documento consta dei seguenti paragrafi:

- General Work Programme of Learning, comprensivo di Note e Prospetto riassuntivo (pagg. 1-7)
 - VET Schools Job Shadowing Programme (pagg. 8-10)
 - Enterprises Observation Programme (pagg. 11-12).

GENERAL WORK PROGRAMME OF LEARNING

PROGRAMMA GIORNALIERO DELLE ATTIVITA' DI APPRENDIMENTO IN MOBILITA'

GIORNO	ATTIVITA'
I GIORNO	<ul style="list-style-type: none">• Arrivo, trasferimento dall'aeroporto alla destinazione e sistemazione dei partecipanti negli alloggi<ul style="list-style-type: none">• Briefing su caratteri e modalità di svolgimento delle attività in mobilità• Preparazione interculturale e sulla prevenzione dei rischi: seminario di orientamento
II GIORNO	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione linguistica: laboratorio di empowerment delle conoscenze e competenze linguistiche riferite a microlingua disciplinare e business language• Preparazione pedagogico-professionale: seminario di descrizione delle interconnessioni fra mercato del lavoro e

	<p>filiera turistica del Paese ospitante e sistema di istruzione e formazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera
III GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 1 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione di/in azienda locale 1 del settore turistico • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera <ul style="list-style-type: none"> • Attività socio-culturali
IV GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 1 legato al settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione di/in azienda locale 1 del settore turistico • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera
V GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 1 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione di/in azienda locale 1 del settore turistico • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera <ul style="list-style-type: none"> • Attività socio-culturali
VI GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 2 legato al settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing

	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione di/in azienda locale 1 del settore turistico • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera
VII GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 2 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing • Osservazione di/in azienda locale 2 del settore turistico <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera <ul style="list-style-type: none"> • Attività socio-culturali
VIII GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Visita culturale e socio-economica guidata ragionata della destinazione/area (osservazione critica e partecipata) <ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento individuale dei caratteri culturali e socio-economici della destinazione <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera
IX GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 2 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing • Osservazione di/in azienda locale 2 del settore turistico <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera <ul style="list-style-type: none"> • Attività socio-culturali
X GIORNO	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 3 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing • Osservazione di/in azienda locale 2 del settore turistico <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera

<p>XI GIORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 3 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione di/in azienda locale 2 del settore turistico <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera <ul style="list-style-type: none"> • Attività socio-culturali
<p>XII GIORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Job shadowing presso istituto di istruzione e formazione professionale (IFP) locale 3 per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e valutazione giornaliera • Attività di monitoraggio e valutazione dell'intera esperienza di mobilità <ul style="list-style-type: none"> • Consegna degli attestati di partecipazione <ul style="list-style-type: none"> • Attività socio-culturale di chiusura
<p>XIII GIORNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Check-out dagli alloggi, partenza e trasferimento fino al domicilio dei partecipanti



Note

Il calendario della mobilità prevede dieci (10) flussi di due (2) gruppi da sette (7) partecipanti ciascuno: in linea di massima, cinque (5) docenti e due (2) partecipanti appartenenti alla categoria staff.

Ogni flusso coinvolge un numero compreso fra una (1) e due (2) unità di ogni istituto partner. Dunque appare perfettamente sostenibile rispetto alle esigenze di attività didattica e scolastica degli stessi.

Al fine di non creare disagio neppure alle attività didattiche e professionali degli istituti IFP e delle aziende straniere ospitanti, nonché di massimizzare l'efficacia dell'esperienza di formazione, la mobilità verrà svolta nel modo seguente:

- le job shadowing presso gli istituti IFP prevedono un incontro iniziale dell'intero gruppo di sette partecipanti con il dirigente ed il personale amministrativo dell'istituto ospitante e, successivamente, una job shadowing specifica individuale in funzione degli ambiti disciplinari interessati, come indicato nel paragrafo seguente denominato "VET Schools Job Shadowing Programme"
- l'osservazione di/in azienda vedrà la partecipazione del/dei docente/i di ogni disciplina alle attività del responsabile della funzione aziendale cui la disciplina fa riferimento.



PROSPETTO RIASSUNTIVO

TIPOLOGIA ATTIVITA'*	N. GIORNATE/ SESSIONI – N. ORE TOT
<p>Job shadowing presso tre differenti istituti di istruzione e formazione professionale (IFP) locali per il settore turistico, economico-commerciale e/o del marketing.</p> <p>Attività: vedi tabella alle pagg. 8-10.</p>	<p>Docenti: 9 – 45 (di cui almeno 33 in classe/laboratorio per i docenti); 3 giornate – 15 ore in ogni istituto</p> <p>Staff: 9 – 62; 3 giornate - 20 ore in ogni istituto</p>
<p>Osservazione di/in due aziende del settore turistico (solo per docenti).</p> <p>Attività: vedi tabella alle pagg. 11-12.</p>	<p>8 – 16</p> <p>4 giornate – 8 ore in ogni azienda</p>
<p>Preparazione linguistica: laboratorio di empowerment delle conoscenze e competenze linguistiche riferite a microlingua disciplinare e business language*</p>	<p>1 – 5</p>
<p>Preparazione pedagogico-professionale: seminario di descrizione delle interconnessioni fra</p>	<p>1- 2</p>



mercato del lavoro e filiera turistica del Paese ospitante e sistema di istruzione e formazione professionale *	
Preparazione interculturale e sulla prevenzione dei rischi: seminario di orientamento*	1 - 3
Visita culturale e socio-economica guidata ragionata della destinazione/area*	1 - 6
Approfondimento individuale dei caratteri culturali e socio-economici della destinazione	1 - 2
Attività socio-culturali*	6 - 9
Attività di monitoraggio e valutazione*	12 - 12
	Tot ore: 100

Note

*Tali attività saranno organizzate, coordinate e realizzate direttamente dai seguenti partner stranieri, ognuno per le mobilità riferite al Paese (ed alla località) di riferimento:

- Francia: APRECA
- Germania: BERLINK ETN GmbH
- Regno Unito ,Brighton: Brighton Third Sector Training Ltd (B3ST)
- Regno Unito, Portsmouth: Training Vision Ltd
- Spagna: Third Sector International S. L. (3SI).

Gli stessi partner cureranno inoltre l'organizzazione ed il coordinamento – ma non la realizzazione – delle attività di job shadowing presso gli istituti IFP e di job shadowing/study visit presso le aziende. Essa sarà infatti in capo ai singoli istituti ed alle singole aziende ospitanti.



VET SCHOOLS JOB SHADOWING PROGRAMME
PROGRAMMA GIORNALIERO DELLE ATTIVITA' DI JOB SHADOWING NEGLI ISTITUTI IFP

PARTECIPANTE	DOCENTI/PERSONALE ISTITUTO IFP OSPITANTE COINVOLTO (della stessa disciplina/funzione del partecipante)	ATTIVITA' DA REALIZZARE	GIORNO/ ORE
Intero gruppo di sette partecipanti	Intero gruppo di sette partecipanti "host"; Collaboratori scolastici	Presentazione generale e visita dell'istituto	I giorno: 1 ora
a. Dirigente scolastico b. Staff amministrativo responsabile dei progetti di partenariato, di mobilità e di alternanza scuola-lavoro	a. Dirigente scolastico b. Staff amministrativo responsabile dei progetti di partenariato, di mobilità e di alternanza scuola-lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • osservazione partecipata dell'applicazione di strategie, modelli, metodi, strumenti e tecniche di organizzazione e gestione dell'istituto (nelle diverse attività quotidiane del personale ospitante). In particolare ci si concentrerà sui seguenti aspetti/servizi: <ul style="list-style-type: none"> - leadership educativa della scuola - assicurazione, controllo e valutazione della qualità - innovazione - alternanza scuola-lavoro - orientamento in uscita 	I giorno: 6 ore II giorno: 7 ore III giorno: 6 ore

		<ul style="list-style-type: none"> • briefing di feedback ed approfondimento sulle attività didattiche giornaliere realizzate, successivo alle stesse • partnership-building per futuri progetti 	
<p>Docente di:</p> <p>a. cucina/enogastronomia</p> <p>b. alimentazione</p> <p>c. accoglienza turistica/ricevimento</p> <p>d. sala e bar</p> <p>e. economia/economia aziendale/amministrazione</p> <p>f. ragioneria/contabilità/finanza</p> <p>g. marketing/comunicazione/psicologia</p>	<p>Docente di:</p> <p>a. cucina/enogastronomia</p> <p>b. alimentazione</p> <p>c. accoglienza turistica/ricevimento</p> <p>d. sala e bar</p> <p>e. economia/economia aziendale/amministrazione</p> <p>f. finanza/contabilità</p> <p>g. marketing/comunicazione/psicologia</p> <p>h. diritto/diritto privato del turismo</p> <p>i. tecnica turistica</p> <p>j. geografia turistica e/o economica</p> <p>k. lingua straniera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osservazione partecipata dell'applicazione di strategie, modelli, metodi, strumenti e tecniche di didattica ed organizzazione dell'insegnamento e dell'apprendimento (in classe e/o laboratorio). In particolare ci si concentrerà su quelli: <ul style="list-style-type: none"> ○ finalizzati alla trasmissione ed allo sviluppo, in capo ai propri studenti: <ul style="list-style-type: none"> - sia di conoscenze, capacità e competenze tecniche e professionali settoriali, riferite alla specifica disciplina - quanto delle seguenti "competenze chiave" e "soft" skills: 	<p>I giorno: 4 ore, di cui 3 in classe e/o laboratorio</p> <p>II giorno: 5 ore, di cui 4 in classe e/o laboratorio</p> <p>III giorno: 5 ore, di cui 4 in classe e/o laboratorio</p>

<p>h. diritto/diritto privato del turismo</p> <p>i. tecnica turistica</p> <p>j. geografia turistica e/o economica</p> <p>k. lingua straniera</p>		<ul style="list-style-type: none"> - imprenditorialità e spirito di iniziativa - imparare ad imparare - motivazione o focalizzati, in particolare, su: <ul style="list-style-type: none"> - metodologia “CLIL” in inglese ed altra lingua (nelle scuole non inglesi) - technology enhanced learning (TEL) - gestione e promozione dell’inclusione e della diversità - gestione della classe interculturale • briefing di feedback ed approfondimento sulle attività didattiche giornaliere realizzate, successivo alle stesse • partnership-building per futuri progetti 	
--	--	---	--



ENTERPRISES OBSERVATION PROGRAMME
PROGRAMMA GIORNALIERO DELLE ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE DI/IN IMPRESE TURSTICHE
(PER SOLI DOCENTI)

PARTECIPANTE	PERSONALE AZIENDA OSPITANTE COINVOLTO (la cui funzione aziendale coincide con la disciplina del partecipante)	ATTIVITA' DA REALIZZARE	N. ORE
<p>Docente di:</p> <ul style="list-style-type: none">• cucina/enogastronomia• alimentazione<ul style="list-style-type: none">• accoglienza turistica/ricevimento• sala e bar• economia/economia aziendale/amministrazione• finanza/contabilità• marketing/comunicazione/psicologia• diritto/diritto privato	<p>Responsabili seguenti funzioni aziendali specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione e gestione• amministrazione e contabilità• comunicazione, promozione e marketing<ul style="list-style-type: none">• cucina• food&beverage• sala e bar• accoglienza/ricevimento• front office e booking• programmazione viaggi e servizi incoming• programmazione eventi	<ul style="list-style-type: none">• osservazione partecipata di applicazione di strategie, modelli, metodi, strumenti e tecniche ed attività riferiti alla specifica funzione aziendale, nonchè disciplina del partecipante• briefing di feedback, scambio ed approfondimento sulle attività realizzate	8 ore



<p>del turismo</p> <ul style="list-style-type: none">• tecnica turistica• geografia turistica e/o economica• lingua straniera			
---	--	--	--